

**Regulamin korzystania z szafek  
w Szkole Podstawowej nr 2  
im. bł. Edmunda Bojanowskiego  
w Woli Rzędzińskiej**



## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej.
2. Od klasy 4 uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek znajdujących się korytarzu górnym.
3. Uczeń, który korzysta z szafki szkolnej, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
4. Szkoła pobiera kaucję ustalaną przez Dyrektora szkoły na poczet ewentualnych zniszczeń szafki czy konieczności dorobienia zagubionego klucza.
5. Kaucja, o której mowa, zostaje uczniowi zwrócona na koniec nauki w klasie 8 lub w momencie całkowitej rezygnacji przez ucznia z możliwości korzystania z szafki w szkole.
6. Szafki służą uczniom do przechowywania książek i pomocy dydaktycznych oraz innych przedmiotów i rzeczy związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Dyrektor szkoły:
  - dokonuje przydziału szafek uczniom,
  - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
  - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,
  - wydaje za opłatą dorobiony klucz do szafki

### **II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp. lub innych rzeczy, które mogą stanowić zagrożenie dla społeczności szkolnej.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć i naklejek.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
9. Przed końcem roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza dyrektorowi.
10. W nowym roku szkolnym uczeń otrzyma klucz z powrotem, chyba że podejmie decyzję o całkowitej rezygnacji z możliwości użytkowania szafki.

### **III. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy klasy.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia (kaucja).
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

### **IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.**

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe szafek w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
  - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
  - na wniosek policji, straży gminnej,
  - na żądanie rodziców ucznia.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
3. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki bez zwrotu wpłaconej kaucji za użytkowanie szafki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.